

Số: 99 /QĐ-ĐHKH

Khánh Hòa, ngày 21 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 Trường Đại học Khánh Hòa

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 1234/QĐ-TTg ngày 03/08/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Khánh Hòa;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NĐ-HĐT ngày 12/5/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 3487/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1184/QĐ-ĐHKH ngày 31/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Trường Đại học Khánh Hòa giai đoạn 2021 – 2030;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Hành chính – Quản trị thiết bị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Trường Đại học Khánh Hòa.

Điều 2. Trưởng các đơn vị, tổ chức đoàn thể của Nhà trường và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (VBĐT);
- Sở Nội vụ (VBĐT, để b/c);
- Đảng ủy, HĐT (để b/c);
- Trang Thông tin điện tử;
- Lưu: VT, HCQTTB. (MXP)

HIỆU TRƯỞNG

Phan Phiến

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2025 của Trường Đại học Khánh Hòa

(Kèm theo Quyết định số: 99/QĐ-ĐHKH ngày 21 tháng 01 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Khánh Hòa)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2025

1. Hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo Phương án được UBND tỉnh phê duyệt, đảm bảo hoạt động tinh gọn, hiệu quả, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các đơn vị đầu mối theo phương án cơ cấu tổ chức mới.

2. Chú trọng cử viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đặc biệt là nghiên cứu sinh các ngành thuộc danh mục ngành nghề thu hút, các ngành phục vụ duy trì ngành, mở mã ngành đào tạo mới; tăng tỷ lệ viên chức có trình độ cao đáp ứng các tiêu chí đánh giá chuẩn cơ sở giáo dục đại học theo Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn cơ sở giáo dục đại học.

3. Quản lý, sử dụng có hiệu quả số lượng người làm việc được giao; thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức kết hợp với thực hiện thu hút nhân tài, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đáp ứng thực hiện Chiến lược phát triển Trường Đại học Khánh đến năm 2025 tầm nhìn đến năm 2035.

4. Tiếp tục triển khai chính sách tinh giản biên chế đồng bộ với kiện toàn tổ chức bộ máy và đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo chức danh, vị trí việc làm.

5. Xây dựng Đề án tự chủ tài chính giai đoạn 2025 – 2028 trình UBND tỉnh phê duyệt.

6. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong cải cách thủ tục hành chính. Rà soát, điều chỉnh các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính, giảm tối đa thời gian thực hiện các bước, tăng cường ứng dụng CNTT vào việc tiếp nhận và xử lý yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

7. Tiếp tục áp dụng và rà soát, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động theo Danh mục đã công bố, tích hợp với

ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trên tất cả các lĩnh vực, tiếp cận khai thác và sử dụng dịch vụ công để thúc đẩy xây dựng chính quyền điện tử.

8. 100% báo cáo định kỳ và đột xuất, báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được qua hệ thống báo cáo của tỉnh; thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được UBND giao trên Phần mềm nhắc việc, không để trễ hạn/gia hạn nhiệm vụ.

9. Phấn đấu mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với hoạt động của trường đạt trên 90%.

10. 100% văn bản đến - đi (trừ văn bản mật và văn bản đặc thù) được xử lý qua hệ thống E-Office; tạo lập ít nhất 85% hồ sơ điện tử trên hệ thống E-Office theo danh mục hồ sơ, tài liệu ban hành trong năm 2025.

12. Nghiên cứu triển khai ít nhất 02 sáng kiến, mô hình ứng dụng, giải pháp mới để tăng hiệu quả công tác hành chính, giảm thời gian xử lý công việc.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

- Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

- Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai theo Kế hoạch.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm trong Bảng phân công nhiệm vụ đính kèm, các đơn vị chủ động phối hợp để tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo tiến độ đề ra.

Giao Phòng Hành chính – Quản trị thiết bị chủ trì công tác cải cách hành chính, phân công công việc căn cứ chức năng nhiệm vụ của các đơn vị, đơn đốc, nhắc nhở các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ CCHC được giao, báo cáo Lãnh đạo Trường tình hình thực hiện các nhiệm vụ CCHC mỗi tháng, mỗi quý vào các cuộc họp giao ban thường kỳ.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Trường Đại học Khánh Hòa, đề nghị các đơn vị căn cứ thực hiện nghiêm túc./.

Phụ lục

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Kèm theo Quyết định số 99/QĐ-ĐHKH ngày 21 /01/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khánh Hòa)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu minh chứng	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Quy chế tổ chức và hoạt động theo Phương án cơ cấu tổ chức được phê duyệt	- Tờ trình Hội đồng trường ban hành Nghị quyết ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động	Quý I	Chủ trì: Phòng TC-TT&PC Phối hợp: Các đơn vị trong Trường	Căn cứ Phương án cơ cấu tổ chức được phê duyệt, dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động trình Hội đồng trường ban hành Nghị quyết.	
2	Rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Trường	- Kế hoạch rà soát các quy chế, quy định - Báo cáo kết quả rà soát các quy chế, quy định. - Các văn bản minh chứng việc phối hợp hoạt động với các ngành, địa phương	Trong năm 2025	Chủ trì: Phòng TC-TT&PC Phối hợp: Các đơn vị trong Trường	Phòng TC-TT&PC theo dõi việc rà soát, điều chỉnh hệ thống văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành. Xây dựng kế hoạch rà soát và báo cáo việc rà soát, có kiến nghị bổ sung, hoàn thiện, ban hành công khai Quy chế mới hoặc bản điều chỉnh (nếu có thay đổi). Trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được giao, các đơn vị rà soát và kịp thời kiến nghị điều chỉnh, báo cáo với các cơ quan chức năng, ngành, địa phương để sửa đổi, xử lý.	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu minh chứng	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
3	Thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật gửi Sở Tư pháp Các văn bản xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý đối với các vấn đề phát sinh qua theo dõi thi hành pháp luật, các vấn đề bất cập trong lĩnh vực chuyên môn quản lý (không bao gồm các bất cập về biên chế, công tác tập huấn)	Kế hoạch ban hành trong quý I Báo cáo thi hành pháp luật trước 14/12 Việc rà soát, kiến nghị (nếu có) thực hiện thường xuyên trong năm 2025	Chủ trì: Phòng TC-TT&PC Phối hợp: Các đơn vị trong Trường	Phòng TC-TT&PC chủ trì thực hiện công tác thi hành pháp luật, xây dựng Kế hoạch, theo dõi thực hiện và báo cáo kết quả thi hành pháp luật gửi Sở Tư pháp đúng hạn, đúng mẫu theo Thông tư 16/2018/TT-BTP của Bộ Tư pháp	
II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
4	Rà soát, hoàn thiện và công bố công khai các quy trình, thủ tục điều hành nội bộ	- Quy trình, thủ tục điều hành nội bộ sau khi rà soát, hoàn thiện. - Báo cáo rà soát. - Minh chứng việc công bố công khai	Trong năm 2025	Chủ trì: Phòng HC-QTTB Phối hợp: Các đơn vị trong Trường	Phòng HC-QTTB phối hợp với các đơn vị chủ động rà soát, điều chỉnh, đề xuất xây dựng các quy chế, quy trình thủ tục điều hành nội bộ trình HT phê duyệt, công bố công khai bằng ít nhất 3 hình thức	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu minh chứng	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
5	Rà soát, đơn giản hóa, hợp lý hóa các quy trình chuyên môn kỹ thuật, quy trình nghiệp vụ, quy trình thủ tục giao dịch, phục vụ khách hàng	Quyết định ban hành Hệ thống quy trình cung cấp dịch vụ công trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Trường Đại học Khánh Hòa Quyết định công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Quý IV/2025	Chủ trì: Phòng HC-QTTB Phối hợp: Phòng CTSV, Phòng ĐT, Phòng BĐCL &KT, Thư viện, Trung tâm GDTC, Trung tâm NNTH, Trung tâm BDGDTX &TNST	Tổ chức đánh giá lại các quy trình, nghiên cứu các hướng dẫn liên quan, rà soát, ghép các quy trình có liên quan với nhau để cho phép giải quyết trên cùng một quy trình, rút ngắn thời gian giải quyết (Tham khảo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP)	
6	Nâng cao chất lượng công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về chất lượng cung cấp dịch vụ	- Báo cáo tình hình, kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức - Báo cáo kết quả thực hiện tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về chất lượng cung cấp dịch vụ kèm các văn bản xử lý kèm theo	Trong năm 2025	Chủ trì: Phòng TCTTPC Phối hợp: HC-QTTB	Phòng TC-TT&PC thực hiện xử lý phản ánh, kiến nghị, báo cáo trình HT.	
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY						
7	Quản lý, sử dụng hiệu quả số người làm việc được giao	Các văn bản liên quan đến tình hình sử dụng số người làm việc được giao trong năm	Trong năm 2025	Chủ trì: Phòng TC-TT&PC Phối hợp: Các đơn vị	Rà soát khối lượng công việc, nhiệm vụ và số lượng người làm việc được giao hợp lý, tiết kiệm, đúng định mức hoặc đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu minh chứng	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
8	Rà soát, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm	- Đề án vị trí việc làm được phê duyệt - Nghị quyết của Hội đồng trường về việc ban hành Danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực gắn với vị trí việc làm	Trong năm 2025	Chủ trì: Phòng TC-TT&PC Phối hợp: Các đơn vị	Trên cơ sở xác định vị trí việc làm theo cơ cấu tổ chức mới, cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và hoàn thiện bản mô tả công việc, khung năng lực đối với vị trí việc làm theo các quy định hiện hành, xây dựng Đề án vị trí việc làm và trình Hội đồng trường phê duyệt Danh mục vị trí việc làm.	
IV CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ						
9	Rà soát, bố trí viên chức và thực hiện cơ cấu ngạch, hạng theo vị trí việc làm	- Báo cáo việc rà soát trong đó thể hiện được tỷ lệ viên chức bố trí phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm. - Tỷ lệ viên chức được bố trí phù hợp với mô tả công việc và khung năng lực đạt 100%	Trong năm 2025	Chủ trì: Phòng TC-TT&PC Phối hợp: Các đơn vị	Thường xuyên rà soát hiện trạng CBVC so với mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm được duyệt và bố trí công việc phù hợp với mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm, báo cáo Sở Nội vụ.	
10	Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng viên chức	Căn cứ đề án vị trí việc làm được duyệt và số lượng người làm việc được giao, xây dựng kế hoạch tuyển dụng (nếu có vị trí việc làm chưa đảm bảo số lượng theo mô tả công việc)	Trong năm 2025	Chủ trì: Phòng TC-TT&PC Phối hợp: Các đơn vị	Phòng TC-TT&PC phối hợp các đơn vị, căn cứ quy định để thực hiện đúng việc tuyển dụng, làm báo cáo trình Lãnh đạo trường, gửi Sở Nội vụ	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu minh chứng	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
11	Thực hiện tốt các quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đúng quy định điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian quy định	- Báo cáo thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại năm 2025 - Các quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với lãnh đạo cấp phòng và tương đương trở lên	Trong năm 2025	Chủ trì: Phòng TC-TT&PC Phối hợp: Các đơn vị	Phòng TC-TT&PC phối hợp các đơn vị, căn cứ quy định để thực hiện đúng việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, làm báo cáo trình Lãnh đạo trường, gửi Sở Nội vụ	
12	Thực hiện tốt việc đánh giá và xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân	- Kế hoạch triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm học - Quyết định công nhận kết quả đánh giá viên chức năm học 2024-2025 - Báo cáo kết quả đánh giá viên chức gửi Sở Nội vụ	Trong năm 2025	Chủ trì: Phòng TC-TT&PC Phối hợp: Các đơn vị	Căn cứ quy định về thi đua, khen thưởng, mức độ hoàn thành công việc được giao, các đơn vị thực hiện đánh giá VC, Phòng TC-TT&PC tổng hợp kết quả, trình HT ban hành QĐ công nhận kết quả đánh giá viên chức, báo cáo kết quả gửi Sở Nội vụ	
13	Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng viên chức	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025 - Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2025	Trong năm 2025	Chủ trì: Phòng TC-TT&PC Phối hợp: Các đơn vị	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025 ban hành trước 30/01/2025 Tổng hợp kết quả đào tạo bồi dưỡng trong năm 2025, báo cáo Sở Nội vụ (sau khi có VB hướng dẫn)	
14	Tăng cường thực hiện các quy định về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	- Báo cáo kết quả thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao tạo Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh - Báo cáo về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	10/6, 10/12	Chủ trì: Phòng HC-QTTB Phối hợp: Các đơn vị	Căn cứ nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh làm báo cáo, trình cơ quan có thẩm quyền	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu minh chứng	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
15	Thực hiện các quy định về chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	- Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2025 (hoặc giai đoạn); - Báo cáo kết quả thực hiện gửi Sở Nội vụ	- Kế hoạch ban hành trong quý I - báo cáo trước ngày 10/12	Chủ trì: Phòng TC-TT&PC Phối hợp: Các đơn vị	Căn cứ nhu cầu công việc, năng lực viên chức, căn cứ kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, theo dõi, đánh giá hiệu quả và làm báo cáo gửi Sở Nội vụ	
V CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
16	Thực hiện tốt các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách	- QĐ công khai ngân sách - Đường dẫn công khai QĐ trên Trang Thông tin điện tử - Kết quả thanh tra, kiểm tra việc quản lý ngân sách của năm 2024 (nếu có) - Báo cáo quyết toán 2024	Trong năm 2025	Chủ trì: Phòng KHTC Phối hợp: Các đơn vị liên quan	Căn cứ các quy định của Bộ Tài chính, Sở Tài chính thực tế hoạt động của Trường trình Lãnh đạo ban hành công khai ngân sách theo quy định, báo cáo Sở Tài chính Nộp báo cáo quyết toán đúng thời gian quy định	
17	Xây dựng Phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2025-2028	- Tờ trình - Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh	Trong năm 2025	Chủ trì: Phòng KHTC Phối hợp: Các đơn vị liên quan	Căn cứ các quy định, hướng dẫn công tác tài chính và tình hình thực tế tại trường, xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2025-2028 trình UBND tỉnh phê duyệt	
18	Thực hiện có hiệu quả việc giải ngân kinh phí thường xuyên đồng thời tiết kiệm 10%	Báo cáo thực hiện tiết kiệm chi phí năm 2025	Trong quý III	Chủ trì: Phòng KHTC	Căn cứ dự toán được duyệt, kết quả hoạt động thực tế, làm báo cáo gửi Sở Tài chính	
VI HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH						

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu minh chứng	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
19	Hoàn thiện hồ sơ đề xuất cấp độ hệ thống thông tin	Văn bản phê duyệt của cấp có thẩm quyền	Trong năm 2025	Chủ trì: Phòng HC-QTTB Phối hợp: Các đơn vị	Phòng HCQTTB rà soát, hoàn thiện dự thảo tham mưu ban hành văn bản trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	
20	Tiếp tục triển khai sử dụng, trao đổi văn bản điện tử, thư điện tử công vụ, chữ ký số, tạo lập hồ sơ điện tử từ 85% trở lên	- 100% văn bản đi, đến (trừ văn bản mật và văn bản đặc thù) được số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý trên hệ thống E-Office - 100% văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định được gửi nhận hoàn toàn dưới dạng điện tử qua hệ thống E-Office - 100% văn bản điện tử có đầy đủ chữ ký số và chứng thư số - Ít nhất 85% hồ sơ điện tử được tạo lập trên hệ thống E-Office	Trong năm 2025	Chủ trì: Phòng HC-QTTB Phối hợp: Các đơn vị	- Phòng HC-QTTB làm đầu mối xử lý văn bản đi-đến qua Hệ thống E-Office, đảm bảo các văn bản điện tử có đầy đủ chữ ký số và chứng thư số, quản lý thư điện tử công vụ, chủ trì hướng dẫn các đơn vị tạo lập hồ sơ điện tử	
21	Kiểm soát tốt quá trình cung cấp dịch vụ công, thực hiện các giải pháp cung cấp thông tin, hướng dẫn, hỗ trợ người học trong thực hiện TTHC	- QĐ ban hành danh mục thủ tục hành chính năm học 2025-2026 - QĐ phê duyệt hệ thống quy trình cung cấp dịch vụ công giải quyết thủ tục hành chính năm 2025-2026 - Tin học hóa các quy trình, công khai nhiều hình thức tới người học	Trong năm 2025	Chủ trì: Phòng HC-QTTB Phối hợp: Phòng CTSV, Phòng ĐT, Phòng BĐCL &KT, Thư viện, Trung tâm GDTC, Trung tâm NNTH, Trung tâm BDGDTX	Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, các văn bản pháp lý có liên quan, thông kê số lượng quy trình, thủ tục cần ban hành. Thống kê số lượng quy trình, thủ tục đã ban hành, ban hành bổ sung các quy trình còn thiếu, rà soát các quy trình đã ban hành, công bố theo quy định	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu minh chứng	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH						
22	Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2025	- Kế hoạch CCHC năm 2025 của Trường Đại học Khánh Hòa	Chậm nhất 30/01/2025	Chủ trì: Phòng HC-QTTB Phối hợp: Các phòng chuyên môn.	Căn cứ Kế hoạch CCHC của tỉnh Khánh Hòa năm 2025, Phòng HC-QTTB, viên chức chuyên trách CCHC căn cứ CCHC của tỉnh, phương hướng nhiệm vụ, nhu cầu, hoạt động của Trường trong năm 2025, phối hợp với các phòng chuyên môn lập kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt.	
23	Xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại trong công tác cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch khắc phục những tồn tại trong công tác cải cách hành chính năm 2024	Trong quý I	Chủ trì: Phòng HC-QTTB Phối hợp: Các phòng chuyên môn.	Căn cứ kết quả, xếp hạng chỉ số CCHC năm 2024 do UBND tỉnh đã công bố, Phòng HC-QTTB phối hợp các đơn vị xây dựng các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC và nâng cao chỉ số PARI	
24	Kế hoạch kiểm tra CCHC trong nội bộ	- Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2025 - Quyết định Thành lập Ban kiểm tra CCHC năm 2025 - Báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC năm 2025 - Văn bản kết luận và xử lý sau kiểm tra (có thể lồng ghép nội dung kiểm tra CCHC trong các kế hoạch kiểm tra khác của cơ quan, đơn vị)	Trong năm 2025	Chủ trì: Phòng HC-QTTB Phối hợp: Phòng TC-TT&PC, các cá nhân, đơn vị liên quan	Phòng HC-QTTB, viên chức chuyên trách CCHC căn cứ kế hoạch CCHC của trường để xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC trình HT phê duyệt, Phòng TC-TT&PC tham mưu thành lập Ban kiểm tra. Sau khi kiểm tra, Trưởng ban báo cáo kết quả kiểm tra cho HT đề HT ban hành văn bản kết luận, xử lý.	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu minh chứng	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
25	Xây dựng Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch tuyên truyền CCHC tỉnh	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025 của Trường	Theo văn bản hướng dẫn	Chủ trì: Phòng HC-QTTB Phối hợp: Các cá nhân, đơn vị trong toàn trường	Căn cứ nội dung Kế hoạch tuyên truyền CCHC 2025 của tỉnh Khánh Hòa, Phòng HC-QTTB chủ trì, phối hợp các đơn vị xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025 của Trường, theo dõi việc thực hiện. Tích cực đổi mới phương thức tuyên truyền kết quả thực hiện, nhiệm vụ đề ra.	
26	Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC (2 báo cáo quý I và III, báo cáo 6 tháng đầu năm và báo cáo năm 2025). Báo cáo phải đảm bảo yêu cầu: - Đầy đủ số lượng báo cáo; - Gửi đúng thời hạn quy định; - Đầy đủ thông tin, số liệu theo phụ lục, có đánh giá, kiến nghị cụ thể.	Trước ngày 14/3, 14/6, 14/9 và 14/12	Chủ trì: Phòng HC-QTTB Phối hợp: Các cá nhân, đơn vị liên quan	Phòng HC-QTTB, viên chức chuyên trách CCHC làm báo cáo căn cứ kế hoạch CCHC của trường, trình HT kí và gửi báo cáo cho Sở Nội vụ đúng thời hạn, đầy đủ nội dung theo đề cương được hướng dẫn.	
27	Thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh giao trên phần mềm nhắc việc	50% nhiệm vụ thực hiện trước hạn và không có nhiệm vụ nào trễ hạn	Trong năm 2025	Các đơn vị được giao nhiệm vụ	Phòng HC-QTTB tiếp nhận văn bản, nhắc nhở các đơn vị việc thực hiện các nhiệm vụ đúng hạn, đầy đủ nội dung theo yêu cầu. Các đơn vị thực hiện nhiệm vụ và gửi trình ký trước ít nhất 3 ngày (01 ngày đối với nhiệm vụ khẩn).	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu minh chứng	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
28	Tổng kết kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2024	Báo cáo tổng kết có đánh giá kết quả thực hiện và đề ra biện pháp thực hiện.	Quý I	Chủ trì: Phòng HC-QTTB Phối hợp: Các cá nhân, đơn vị liên quan	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC năm 2024 và triển khai kế hoạch CCHC năm 2025	
29	Khen thưởng cá nhân, tập thể đạt thành tích trong công tác CCHC năm 2024	- Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng cấp tỉnh - Quyết định khen thưởng cấp trường	Tháng 2	Chủ trì: Phòng TC-TT&PC Phối hợp: Phòng HC-QTTB, Các cá nhân, đơn vị liên quan	Căn cứ kết quả CCHC năm 2024 đã đạt được, Hội đồng thi đua khen thưởng thống nhất danh sách cá nhân, tập thể được khen thưởng các cấp về công tác CCHC, Phòng TCTTPC hoàn thiện hồ sơ và gửi Sở Nội vụ đúng thời hạn; tham mưu Quyết định khen thưởng cấp trường.	

Tổng cộng có 29 nhiệm vụ./.